

КОПІЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням № 2 засновника
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ОПЕН МАЙНД ФОНД»
від 13 жовтня 2018 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ОПЕН МАЙНД ФОНД»**

м. Київ 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ОПЕН МАЙНД ФОНД» (надалі Фонд) недержавна неприбуткова благодійна організація, яка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.2. Повна назва Фонду:

українською мовою - БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ОПЕН МАЙНД ФОНД»
англійською мовою – CHARITABLE FOUNDATION «OPEN MIND FUND»

Скорочена назва Фонду:

українською мовою - «ОПЕН МАЙНД ФОНД»
англійською мовою – «OPEN MIND FUND»

1.3. Місцезнаходження Фонду: 03062. м. Київ, проспект Перемоги, буд. 67.

1.4. Статус Фонду: благодійна організація з місцевим статусом, діяльність Фонду поширюється на територію м. Києва та Київської області, а також на територіях Донецької, Львівської, Харківської, Луганської, Запорізької, Одеської, Дніпропетровської, Закарпатської, Чернігівської областей.

1.5. Організаційно-правова форма Фонду: благодійний фонд.

1.6. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Фонд має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, кутовий штамп, бланки та символіку, що реєструється в установленому законом порядку.

1.7. Фонд є некомерційною неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

1.8. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.9. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.10. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна. Держава, її органи та засновник Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави її органів, а також засновника.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

2.1. Фонд створено з метою здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб.

2.2. Предметом діяльності Фонду є:

- здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги;
- надання організаційної, інформаційної, правової та фінансової підтримки щодо реалізації соціальних та освітніх програм;
- надання підтримки у заходах, спрямованих на сприяння освітньому розвитку українців;
- впровадження власних благодійних програм у галузі освіти;
- обмін досвідом та співпраця з благодійними та громадськими організаціями, центрами, закладами та іншими фундаціями в Україні та за її межами, розвиток міжнародних відносин у соціальній та освітній сферах;
- сприяння реалізації науково-освітніх програм, виданню літератури, розвитку видавничої справи та інформаційної інфраструктури;
- співпраця із засобами масової інформації щодо реалізації соціальних та освітніх програм, поширення інформації про діяльність Фонду;
- фінансова допомога набувачам благодійної допомоги.

2.3. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

- фінансування освітніх та соціальних програм та проектів;
- допомога на основі договорів /контрактів про благодійну діяльність;

- дарування або дозвіл на безоплатне /пільгове/ використання об'єктів власності;
- надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому забезпеченню освітніми послугами;
- акумулювання коштів для здійснення вищезазначених програм і проектів;
- надання одноразової фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (в тому числі надання грантів);
- надання систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- налагодження контактів та співпраця з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань;
- інших формах, не заборонених чинним законодавством.

2.4. Для досягнення мети Фонд ставить перед собою наступні завдання:

- акумуляція коштів для здійснення соціальних та освітніх проектів, благодійної діяльності;
- сприяння розвитку молоді;
- сприяння у проведенні досліджень, наукових конференцій та інших заходів;
- впровадження власних благодійних програм у галузі освіти;
- сприяння реалізації науково-освітніх програм, виданню літератури, розвитку видавничої справи та інформаційної інфраструктури;
- організація, підтримка, допомога та безпосередня участь в соціальних та освітніх програмах та заходах;
- сприяння розвитку міжнародних відносин, взаємозв'язків та співробітництва у галузі освіти з громадськими, благодійними організаціями, центрами, закладами, іншими фундаціями та фізичними особами в Україні та за її межами, обмін досвідом, співпраця та вивчення досвіду;
- надання допомоги, підтримка та сприяння розвитку обдарованих дітей, талановитої молоді (заснування грантів, стипендій на конкурсній основі, фінансування участі обдарованих дітей у фестивалях, конкурсах, виставках місцевого, всеукраїнського, міжнародного рівнів). Сприяння духовному розвитку молоді та здобуттю освіти:
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм та пошуків;
- організація та фінансування допомоги закладам освіти, науки, зокрема, навчальним закладам, будинкам дитячої та юнацької творчості. Підтримка діючих та створення нових гуртків, секцій та інших закладів для дітей та молоді;
- сприяння діяльності молодіжних організацій, молодіжних та інших суспільних рухів;
- сприяння виданню та розповсюдженню наукової, довідкової літератури, розвитку видавничої справи та інформаційної інфраструктури;
- співпраця із засобами масової інформації щодо поширення інформації про діяльність Фонду;
- проведення благодійних акцій і масових заходів, компаній по збиранню пожертв, благодійних лотерей і аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;
- залучення фізичних та юридичних осіб до участі у благодійницькій діяльності Фонду, залучення благодійних внесків українських і зарубіжних громадян, підприємств та організацій у вигляді грошових коштів та майна;
- здійснення іншої благодійної діяльності в інтересах суспільства та інші завдання, спрямовані на виконання основної мети Фонду, які не суперечать чинному законодавству.

2.5. Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;

- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс;
- проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони;
- засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю з метою популяризації та підтримки діяльності Фонду;
- бути членом та засновником інших благодійних організацій;
- набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку;
- укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами договори, що не суперечать статутній діяльності Фонду;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про об'єднання громадян» для реєстрації символіки об'єднань громадян;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати інші права згідно з законодавством України.

2.6. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:

- забезпечення виконання своїх статутних завдань;
- забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

2.7. Засновник, члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації.

3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ.

3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених п. 2.3. цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

3.2. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

3.3. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.4. Благодійна програма Фонду та зміни до неї затверджується Правлінням Фонду та підписуються Головою Правління Фонду.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ.

4.1. Органами управління Фонду є: Загальні Збори Фонду. Правління та Наглядова рада.

4.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Фонду. До компетенції Вищого органу управління - Загальних Зборів Фонду належать:

- затвердження Статуту Фонду та внесення змін та доповнень до нього;
- обрання виконавчого (Правління) та розпорядчо-контрольного (Наглядової ради) органів Фонду та Голови Правління;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- прийняття рішень про набуття та припинення членства Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- прийняття Положень про Правління, Наглядову Раду та Регламенту Загальних Зборів;
- реалізація права власності на майно та кошти Фонду;
- затвердження звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- затвердження звітів Правління Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
- ухвалення рішень про створення Фондом установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
- вирішення інших питань, визначених законодавством, цим Статутом та Загальними Зборами.

4.3. Загальні Збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду, в тому числі і з тих, які передані Загальними Зборами до компетенції виконавчого органу.

4.4. У Загальних Зборах Фонду беруть участь його засновник та члени. Засновник Фонду приймає всі рішення одноособово, члени Фонду мають право тільки дорадчого голосу. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутній засновник. Якщо на Загальних Зборах присутній тільки засновник, то рішення Загальних Зборів може називатись також Рішенням Засновника з міркувань зручності та коректності, таке рішення матиме таку ж юридичну та зобов'язальну силу, як і Рішення Загальних Зборів.

4.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням. Головою Фонду, засновником, а також членами Фонду. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Фонду Правлінням чи Головою Правління або засновником, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

4.6. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані Головою Правління за вимогою Правління та Наглядової ради. Не менш як половина чи більше членів Фонду або засновник одноособово мають право ініціювати скликання та провести Загальні Збори Фонду. Позачергові Загальні Збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги Правління. Якщо вимога засновника Фонду про скликання Загальних Зборів не виконана, він має право самостійно скликати Загальні Збори.

- 4.7. Загальні Збори Фонду скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Про їх скликання повідомляється засновник та члени Фонду не менше як за десять днів до дати їх проведення. Загальні Збори є повноважними за умови участі у них засновника.
- 4.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосував одноособово засновник Фонду.
- 4.9. Рішення з питань внесення змін і доповнень до Статуту, а також щодо припинення діяльності Фонду та відчуження більше половини майна Фонду приймаються одноособово засновником Фонду.
- 4.10. Виконавчим органом Фонду є Правління. Голова та члени Правління призначаються засновником терміном на 2 роки, та можуть бути призначені на новий термін або виведені з членів Правління в будь-який час за рішенням засновника.
- 4.11. До повноважень Правління належать:
- забезпечення ефективної діяльності Фонду;
 - контроль за реалізацією завдань Фонду;
 - прийняття рішень щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансуванню програм та проектів Фонду, виплаті грантів, контроль за реалізацією цих рішень:
 - прийом в члени Фонду, надання звання почесного члена Фонду та виключення з членів (почесних членів) Фонду у передбачених Статутом та чинним законодавством випадках;
 - затвердження штатного розкладу працівників Фонду, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
 - визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів). на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
 - прийняття рішення про скликання позачергових Загальних Зборів;
 - затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
 - прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;
 - прийняття рішення, після погодження з засновником, про придбання Фондом нерухомого майна;
 - здійснення господарського управління майном та коштами Фонду;
 - затвердження благодійної програми Фонду та змін до неї;
 - здійснення інших повноважень та функцій, визначених Загальними Зборами.
- 4.12. Правління звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами.
- 4.13. Черговість проведення засідань Правління - не рідше одного разу на квартал. Правління вважається повноважним при участі у його засіданні більшості обраних членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.
- 4.14. Очолює Правління Фонду Голова, який призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Загальних Зборів.
- 4.15. До компетенції Голови Правління належить:
- організація та керівництво діяльністю Правління;
 - головування на засіданнях Правління;
 - підписання рішень Правління;
 - визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного персоналу;
 - відповідальність за використання коштів згідно з благодійною програмою та кошторисом витрат;
- організація діяльності адміністративного апарату для забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- інші повноваження, визначені законом та цим статутом.
- 4.16. Голова Правління має право без доручення:
- вести переговори від імені Фонду і підписувати договори;

- за погодженням з Правлінням призначати адміністративний персонал в межах штатного розкладу, укласти і розривати контракти з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;

- розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису.

4.17. Голова Правління представляє Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами без доручення.

4.18. Голова Правління виконує свої повноваження та діє від імені Фонду без доручення, в тому числі укладає угоди, веде переговори, приймає рішення щодо діяльності та функціонування Фонду в межах своєї компетенції.

4.19. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснює Наглядова рада, персональний склад якої визначається Загальними Зборами.

4.20. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше одного разу на рік.

4.21. До компетенції Наглядової ради належить:

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Фонду;
- підготовка та доведення до відома Загальних Зборів доповідей про результати перевірок діяльності Правління;
- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку, складення висновку по річних звітах та балансах;
- право вимоги скликання позачергових Загальних Зборів;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
- вирішення інших питань, віднесених до її компетенції законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Фонду представлення необхідних їй матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень

4.22. Члени виконавчого органу Фонду - Правління не одержують заробітної плати за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.

4.23. У разі необхідності, за рішенням засновника може створюватись адміністративно-виконавчий орган на чолі з директором.

5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ.

5.1. Майно та кошти Фонду складають:

- майно, передане йому засновником, зокрема, вступні, членські та добровільні внески засновника та членів Фонду у грошовій та натуральній формі;
- благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних фондів;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, що перебувають у власності Фонду;
- цільові надходження на виконання благодійних програм;
- майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності заснованих Фондом підприємств;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майнові (в тому числі авторські) права;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.2. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

5.3. Фонд має право укласти відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать статутним цілям Фонду та законодавству України.

5.4. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.

5.5. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.

5.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів, відповідно до вимог законодавства. На господарські витрати та утримання апарату Фонду може виділятися не більше 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році.

5.7. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО.

6.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи.

6.2. Рішення про прийом в члени Фонду та вибуття з нього приймається Правлінням. Умови та порядок прийняття в члени Фонду та вибуття з нього регулюються цим Статутом та Положенням про членство у Фонді, яке затверджується Правлінням.

6.3. Не можуть бути членами Фонду органи державної влади та органи місцевою самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

6.4. Члени Фонду сплачують вступний та членські внески у розмірі, встановленому Правлінням Фонду. Розмір членського внеску може переглядатись та змінюватись за рішенням Правління.

6.5. Правління Фонду веде Реєстр членів Фонду. Факт членства у Фонді фіксується Реєстром членів Фонду.

6.6. Загальні Збори Фонду можуть прийняти рішення про прийняття у члени Фонду за умови, якщо відповідна особа подала заяву в письмовій формі, а також:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

6.7. Члени Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

6.8. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних Зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Членом статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Правлінням Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

6.9. У разі виходу (виключення) із Фонду його члена вступні (членські) внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

6.10. Член Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Правління Фонду за 30 днів до дня свого виходу.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ.

7.1. Члени Фонду мають всі права, передбачені Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та Положенням про членство у Фонді, яке затверджується Правлінням, зокрема. Члени Фонду мають наступні права:

- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;
- вийти в будь-який момент зі складу членів Фонду, подавши про це заяву Правлінню Фонду за 30 днів до дня виходу.

7.2. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Фонду та Положення про членство у Фонді;
- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
- виконувати рішення органів управління Фонду;
- виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Фонду;
- сприяти здійсненню завдань Фонду;
- брати участь у заходах, що проводяться Фондом.

7.3. Члени та благодійники за особливі заслуги перед Фондом отримують звання «почесний» з врученням відповідного свідоцтва, підписаного Головою Правління.

7.4. Прийняття в члени Фонду та надання звання «почесного члена» Фонду відбувається на підставі заяви, за рішенням Правління Фонду на його засіданні і оформляється протоколом.

7.5. Вибуття з членства здійснюється добровільно, на підставі заяви про вихід чи за рішенням Правління у випадку порушень цього Статуту, інших нормативних документів, правил Фонду та законодавства України.

8. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ.

8.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

8.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ.

9.1. Фонд у відповідності зі своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

9.4. Фонд має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ.

10.1. Питання про внесення змін до статуту Фонду належить до компетенції Загальних Зборів.

10.2. Рішення про внесення змін до статуту Фонду приймаються засновником одноособово.

10.3. Державна реєстрація змін до статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ. ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ.

11.1. Реорганізація та ліквідація Фонду відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.2. Реорганізація Фонду здійснюється за одноособовим рішенням засновника.

11.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

11.5. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду приймається одноособово засновником.

11.6. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи не можуть перерозподілятися між членами та засновником Фонду, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновник
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
«ОПЕН МАЙНД ФОНД»



Боярина В.В.

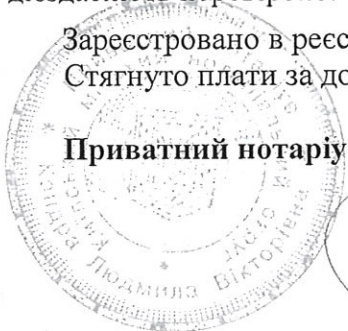
Місто Київ, Україна тринадцятого жовтня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, **Кондра Л.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Бояриної Вікторії Вікторівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Бояриної Вікторії Вікторівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

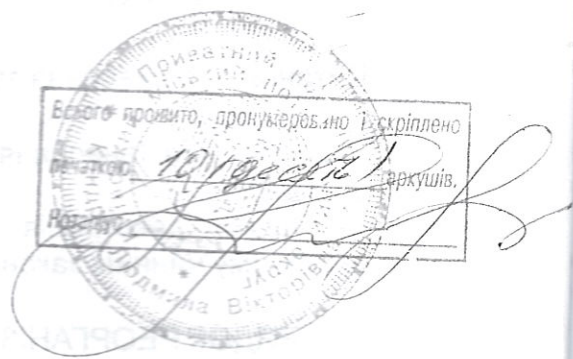
Зареєстровано в реєстрі за № 2309

Стягнуто плати за домовленістю.



Приватний нотаріус

Л.В. Кондра



Translation from Ukrainian into English

«APPROVED»
By the Decision No.2 of the Founder
of CHARITABLE FOUNDATION «OPEN MIND FUND»
dated 13 October 2018

**CHARTER OF
CHARITABLE FOUNDATION «OPEN MIND FUND»**

Kyiv, 2018

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. CHARITABLE FOUNDATION «OPEN MIND FUND» (hereinafter the Foundation) is a non-governmental non-profit charitable organization established and operating in accordance with the Constitution of Ukraine, the Law of Ukraine "On Charitable Activities and Charitable Organizations", other regulations and this Charter.

1.2. Full name of the Foundation:

in Ukrainian – БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ОПЕН МАЙНД ФОНД»

in English – CHARITABLE FOUNDATION «OPEN MIND FUND»

Abbreviated name of the Foundation:

in Ukrainian - «ОПЕН МАЙНД ФОНД»

in English – «OPEN MIND FUND»

1.3. Location of the Foundaion: 03062, Kyiv, Peremohy Avenue, bldg. 67.

1.4. Status of the Foundation: charitable organization with local status, the Foundation's activities extend to the city of Kyiv and Kyiv region, as well as Donetsk, Lviv, Kharkiv, Luhansk, Zaporizhzhia, Odesa, Dnipropetrovsk, Transcarpathian, Chernivtsi regions.

1.5. Organizational and legal form of the Foundation: charitable foundation.

1.6. The Foundation acquires the status of a legal entity from the moment of its state registration in the manner prescribed by law. The Foundation has an independent balance sheet, bank accounts, seal, corner stamp, forms and symbols registered in the manner prescribed by law.

1.7. The Foundation is a non-profit organization and does not aim to make a profit from its activities.

1.8. The Foundation operates on the principles of legality, humanity, common interests and equal rights of participants, publicity, voluntariness and self-government.

1.9. The Foundation's activities are of a social nature, does not contradict its interaction with public authorities, does not deprive it of the right to receive state support.

1.10. The Foundation is liable for its obligations within its assets. The state, its bodies and the Founder of the Foundation are not liable for the obligations of the Foundation, just as the Foundation is not liable for the obligations of the state, its bodies and the Founder.

2. PURPOSE, SUBJECT, GOALS, TASKS AND MAIN FORMS OF CHARITABLE ACTIVITIES OF THE FOUNDATION

2.1. The Foundation was established to carry out charitable activities in the best interests of society and certain categories of people.

2.2. The subject of the Foundation's activities is:

- carrying out charitable activities and providing charitable assistance;
- providing organizational, informational, legal and financial support for the implementation of social and educational programs;
- providing support in activities aimed at promoting the educational development of Ukrainians;
- implementation of own charitable programs in the field of education;
- sharing experience and cooperation with charitable and public organizations, centres, institutions and other foundations in Ukraine and abroad, development of international relations in the social and educational spheres;
- promoting implementation of scientific and educational programs, publication of literature, development of publishing and information infrastructure;
- cooperation with the media on the implementation of social and educational programs, dissemination of information about the activities of the Foundation;
- financial aid to recipients in need.

2.3. The Foundation carries out charitable activities in the following forms:

- funding of educational and social programs and projects;
- assistance(aid) on the basis of agreements/contracts on charitable activities;

- implement its own targeted and comprehensive charitable programs, support programs of other charitable organizations that do not contradict the statutory goals and objectives of the Foundation:
- carry out charitable activities together with individuals and legal entities on the basis specified by the current legislation of Ukraine;
- incorporate in unions, associations and other incorporations that are created on a voluntary basis and contribute to the statutory tasks;
 - exchange information, knowledge and experience on the implementation of charitable activities, as well as professionals and specialists of the Foundation with relevant charitable organizations both in Ukraine and abroad;
- organize fundraising and donations from individuals and legal entities, foreign states and international organizations;
- constantly determine the forms, objects, subjects and amounts of charitable assistance;
- open accounts (in national and foreign currencies) in banking institutions, have deposits in banking institutions in accordance with current legislation, have an independent balance sheet;
- conduct charitable lotteries, charitable campaigns to collect charitable donations, charitable mass events, charity auctions;
- establish enterprises and organizations, business entities to achieve the objectives set out herein;
- establish mass media, enterprises and organizations, to be engaged in publishing activities in order to promote and support the Foundation;
- be a member and founder of other charitable organizations;
- acquire into ownership, use and dispose of movable and immovable property, funds, securities, etc.; have property rights in the manner prescribed by applicable law;
- enter into agreements with Ukrainian and foreign legal entities and individuals in accordance with the procedure established by law, which do not contradict the statutory activities of the Foundation;
- have its own symbols, which are subject to state registration in the manner prescribed by the Law of Ukraine "About Associations of Citizens" for the registration of symbols of associations of citizens;
- popularize own name (title), symbols;
- have other rights in accordance with the legislation of Ukraine.

2.6. In accordance with the statutory tasks and current legislation, the Foundation has the following responsibilities and duties:

- ensuring the implementation of its statutory tasks;
- ensuring free access to its reports, documents on economic and financial activities in the manner prescribed by current legislation of Ukraine;
- other obligations provided by the current legislation of Ukraine.

2.7. The Founder, members and employees of the Foundation are not entitled to receive material benefits and additional funds in connection with their position in this organization.

3. CHARITY PROGRAM OF THE FOUNDATION

3.1. A set of charitable activities aimed at implementing the types of charitable assistance, provided in paragraph 2.3. herein, is implemented by the Foundation in the form of a charitable program, which is a set of charitable activities aimed at solving tasks that meet the statutory objectives of the Foundation.

3.2. In order to implement certain long-term measures, the Foundation may additionally approve certain charitable programs. The use of funds for the implementation of a long-term program is carried out in accordance with the terms set by this program.

3.3. Carrying out by the Foundation of charitable activities in the form of rendering of concrete services (performance of works) which are subject to obligatory certification or licensing, is

allowed after such certification or licensing under the procedure prescribed by the current legislation of Ukraine.

3.4. The charitable program of the Foundation and changes to it are approved by the Management Board of the Foundation and signed by the Chairman of the Management Board.

4. THE PROCEDURE OF FORMATION AND OPERATION OF MANAGEMENT BODIES

4.1. The management bodies of the Foundation are the General Meeting of the Foundation, the Management Board and the Supervisory Board.

4.2. The supreme governing body of the Foundation is the General Meeting of the Foundation. The competence of the supreme governing body - the General Meeting of the Foundation includes:

- approval of the Charter of the Foundation and making amendments and additions to it;
- election of the executive (Management Board) and administrative-control (Supervisory Board) bodies of the Foundation and the Chairman of the Management Board;
- determination of the main directions of the Foundation's activity, approval of the Foundation's work plans for current year;
- approval of the Foundation's charity programs;
- making decisions on reorganization and liquidation of the Foundation;
- making decisions on the acquisition and termination of the Foundation's membership in charitable organizations or their incorporations (including associations, unions, etc.);
- adoption of Regulations on the Management Board, Supervisory Board and Rules of Procedure of the General Meeting;
- realization of the property right to the Foundation's property and funds;
- approval of the reports of the Supervisory Board on control over the targeted use of funds and property of the Foundation;
- approval of reports of the Management Board on the results of the Foundation operation and the implementation of its charitable programs for the past year and reports on the results of financial and economic activities of the Foundation;
- making decisions on the establishment by the Foundation of institutions, organizations, enterprises, approval of their statutes or regulations on them, decision-making on liquidation and reorganization of relevant institutions, organizations, enterprises;
- resolution of other issues determined by the legislation, this Charter and the General Meeting.

4.3. The General Meeting has the right to make decisions on any issues of the Foundation's activity, including those transferred to the competence of the executive body by the General Meeting.

4.4. Its founder and members take part in the General Meeting of the Foundation. The Founder of the Foundation makes all decisions individually; the members of the Foundation have the right to an advisory vote only. Meetings are considered valid if the Founder is present. If only the Founder is present at the General Meeting, the decision of the General Meeting may also be called the Decision of the Founder for reasons of convenience and correctness, such decision will have the same legal and binding force as the decision of the General Meeting.

4.5. Regular General Meetings are convened by the Management Board annually. The General Meeting considers the issues submitted for their consideration by the Management Board, the Chairman of the Foundation, the Founder, as well as the members of the Foundation. Extraordinary General Meetings are convened in the presence of circumstances affecting the essential interests of the Foundation by the Management Board or the Chairman of the Management Board or the Founder, as well as in other cases provided by this Charter and the legislation of Ukraine.

4.6. Extraordinary General Meetings may be convened by the Chairman of the Management Board at the request of the Management Board and the Supervisory Board. At least half or more of the members of the Foundation or the Founder alone have the right to initiate the convening

and holding of the General Meeting of the Foundation. Extraordinary General Meetings may not be scheduled for a date later than 30 days after receipt of the relevant request of the Management Board. If the requirement of the Founder of the Foundation to convene the General Meeting is not met, he has the right to convene the General Meeting himself.

4.7. The General Meeting of the Fund is convened by the Management Board at least once a year. Their convocation shall be notified to the Founder and members of the Foundation at least ten days before the date of their holding. The General Meeting is authorized provided that the Founder participates in it.

4.8. Decisions of the General Meeting are considered adopted if the Founder of the Foundation voted for them alone.

4.9. Decisions on making changes and additions to the Charter, as well as on the termination of the Foundation and the alienation of more than half of the Foundation's property are made by the sole Founder.

4.10. The executive body of the Foundation is the Management Board. The Chairman and members of the Management Board are appointed by the Founder for a term of 2 years, and may be appointed for a new term or removed from the members of the Management Board at any time by the decision of the Founder.

4.11. The powers of the Management Board include:

- ensuring the effective operation of the Foundation;
- control over the implementation of the Foundation's tasks;
- making decisions on approving the structure of the Foundation's annual budget, financing the Foundation's programs and projects, grants, controlling the implementation of these decisions;
- admission to the Foundation, granting the title of honorary member of the Foundation and expulsion from the members (honorary members) of the Foundation in the cases provided by the Charter and current legislation;
- approval of the staffing schedule of the Foundation's employees, forms and amounts of their remuneration;
- determining the validity and feasibility of the project(s) for the implementation of which it is planned to provide a grant;
- decision-making on convening an extraordinary General Meeting;
- approval of samples of seals, stamps, forms, symbols of the Foundation;
- making decisions on participation in co-financing of charitable programs and projects together with other organizations;
- making a decision, after agreement with the Founder, on the acquisition of real estate by the Foundation;
- implementation of economic management of the Foundation's property and funds;
- approval of the charity program of the Foundation and changes to it;
- exercise of other powers and functions determined by the General Meeting.

4.12. The Management Board reports on its activities to the General Meeting.

4.13. The order of meetings of the Management Board is at least once a quarter. The Management Board is considered authorized when a majority of elected members participate in its meeting. Decisions are made by a simple majority of votes present at the meeting of the Board members.

4.14. The Management Board of the Foundation is headed by the Chairman, who is appointed and dismissed by the decision of the General Meeting.

4.15. The competence of the Chairman of the Management Board includes:

- organization and management of the Board;
- presiding over the meetings of the Board;
- signing the decisions of the Board;
- definition of powers and division of responsibilities of administrative staff;
- responsibility for the use of funds in accordance with the charity program and cost estimates;
- organization of the administrative apparatus to ensure the effective operation of the Foundation;

- other powers defined by law and this Charter.

4.16. The Chairman of the Management Board has the right without a power of attorney to:

- negotiate on behalf of the Foundation and sign agreements;
- in agreement with the Management Board, appoint administrative staff within the staffing schedule, enter into and terminate contracts with employees, temporary staff and creative teams in accordance with applicable law;
- dispose of funds within the approved budget.

4.17. The Chairman of the Management Board represents the Foundation in relations with legal entities and individuals without a power of attorney.

4.18. The Chairman of the Management Board exercises his/her powers and acts on behalf of the Foundation without a power of attorney, including entering into agreements, conducting negotiations, making decisions on the activities and functioning of the Foundation within his/her competence.

4.19. Administrative and supervisory functions in the Foundation are performed by the Supervisory Board, the personal composition of which is determined by the General Meeting.

4.20. Meetings of the Supervisory Board are held at least once a year.

4.21. The competence of the Supervisory Board includes:

- control over the financial and economic activities of the Foundation;
- preparation and bringing to the notice of the General Meeting reports on the results of inspections of the Management Board operation;
- controlling the correctness of accounting, drawing conclusions on annual reports and balance sheets;
- the right to demand the convening of an extraordinary General Meeting;
- control over the targeted use of property and funds of the Foundation intended for charitable activities;
- monitoring compliance with the procedure for grants;
- resolution of other issues referred to its competence by the legislation of Ukraine, this Charter and internal documents of the Fund.

The Supervisory Board has the right to require the Foundation's officials to submit the necessary materials, accounting and other documents and personal explanations.

4.22. Members of the executive body of the Foundation - the Management Board do not receive a salary for their work in this body. Expenses caused by the performance of statutory duties in these bodies may be reimbursed at the expense of the Foundation by decision of the Management Board.

4.23. If necessary, an administrative-executive body headed by the director may be established by the decision of the Founder.

5. SOURCES OF FINANCING AND THE PROCEDURE FOR USING THE PROPERTY AND FUNDS OF THE FOUNDATION

5.1. The property and funds of the Foundation are:

- property transferred to it by the Founder, in particular, entrance, membership and voluntary contributions of the founder and members of the Foundation in cash and in kind;
- charitable contributions and donations provided by individuals and legal entities in cash and in kind;
- sponsorship revenues and targeted funding of individual programs, grants, international and domestic funds;
- proceeds from charitable campaigns to collect charitable donations, charitable mass events, charitable lotteries and charitable auctions for the sale of property received from philanthropists;
- income from deposits and securities owned by the Foundation;
- targeted revenues for the implementation of charitable programs;
- property and funds acquired as a result of economic and other commercial activities of enterprises established by the Foundation;

- property acquired at own expense or on other grounds not prohibited by law;
- property (including copyright) rights;
- other sources not prohibited by current legislation.

5.2. The Foundation may own movable and immovable property, tangible and intangible assets, funds, as well as other property acquired on legal grounds.

5.3. The Foundation has the right to enter into agreements regarding the property and funds owned by it, which do not contradict the statutory objectives of the Foundation and the legislation of Ukraine.

5.4. The property and funds of the Foundation are used to perform the statutory tasks of the Foundation and may not be the subject of collateral.

5.5. The Foundation carries out economic activities aimed at fulfilling its statutory goals and objectives.

5.6. The Foundation enjoys independence in making business decisions, determining the conditions of remuneration of employees, the use of its own financial and material resources, in accordance with the requirements of the law. No more than 20 percent of the Foundation's budget for the current year may be allocated for the economic expenses and maintenance of the Foundation's staff.

5.7. The received income (profits) or their parts are not subject to distribution among the founders (participants), members of such organization, employees (except for payment of their labour, accrual of the single social contribution), members of governing bodies and other related persons.

Revenues (profits) of the Foundation are used exclusively to finance expenditures for its maintenance, implementation of goals (objectives, tasks) and activities specified in the constituent documents.

6. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR ADMISSION TO THE FOUNDATION AND WITHDRAWAL FROM IT

6.1. Members of the Foundation may be citizens of Ukraine, foreign citizens, stateless persons who have reached 18 years of age, as well as legal entities.

6.2. The decision on admission to the Foundation and withdrawal from it is made by the Management Board. The conditions and procedure for admission to and withdrawal from the Foundation are regulated by this Charter and the Regulations on membership in the Foundation, which is approved by the Management Board.

6.3. Public authorities and local governments, as well as state and municipal enterprises, institutions, organizations of Ukraine financed from the budget may not be members of the Foundation.

6.4. Members of the Foundation pay entrance and membership fees in the amount established by the Management Board of the Foundation. The amount of the membership fee may be reviewed and changed by the decision of the Management Board.

6.5. The Management Board of the Foundation maintains the Register of Members of the Foundation. The fact of membership in the Foundation is recorded in the Register of Members of the Foundation.

6.6. The General Meeting of the Foundation may decide to accept members provided that the person concerned has submitted an application in writing, as well as:

- recognizes the provisions of the constituent documents of the Foundation;
- recognizes the purpose of the Foundation's activities and tasks;
- will promote the activities of the Foundation.

6.7. Members of the Foundation - legal entities exercise their rights and responsibilities through their representatives.

6.8. Membership in the Foundation may be terminated by the decision of the General Meeting of the Foundation without the consent of the excluded person/entity in the following cases:

- in case of non-compliance by the member with the statutory requirements of the Foundation:

- in case of non-payment of the entrance fee or non-payment of membership fees in the manner prescribed by the Management Board of the Foundation;
- committing actions that discredit the Foundation, damage the reputation of the Foundation or the interests of philanthropists or recipients of charitable assistance;
- committing other actions that contradict the program principles, internal and statutory documents of the Foundation.

6.9. Upon withdrawal (exclusion) from the Foundation of its member, entrance (membership) fees paid by this member are not refundable.

6.10. A member of the Foundation has the right to withdraw from it at any time, notifying the Management Board of the Foundation in writing 30 days before the date of its withdrawal.

7. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE FOUNDATION MEMBERS

7.1. Members of the Foundation have all the rights provided by the Constitution of Ukraine, other regulations, this Charter and the Regulations on membership in the Foundation, which is approved by the Management Board, in particular. Members of the Foundation have the following rights:

- to participate in all activities organized by the Foundation;
- to make proposals to the Fund's bodies on issues related to the Foundation's activities;
- to submit proposals and comments on the work of the Foundation for consideration by the governing bodies;
- to take part in the preparation and discussion of decisions and work plans of the Foundation;
- to receive complete and comprehensive information on the Foundation's activities;
- to withdraw from the Foundation at any time by submitting relevant application to the Management Board 30 days prior to the day of withdrawal.

7.2. Members of the Foundation are obliged to:

- comply with the provisions of the Charter of the Foundation and the Regulations on membership in the Foundation;
- to participate directly in the activities of the Foundation in the forms provided by this Charter and decisions of the statutory bodies of the Foundation, the implementation of its statutory goals and objectives;
- implement the decisions of the Foundation's governing bodies;
- carry out the instructions assigned to them by the Foundation;
- promote the expansion of ties and dissemination of information about the activities of the Foundation;
- promote the goals and objectives of the Foundation's activities among potential benefactors in order to attract funding;
- provide the Foundation with the information necessary for its activities;
- pay timely entrance and membership fees in the amounts and terms established by the Management Board of the Foundation;
- promote the implementation of the Foundation's tasks;
- participate in activities organized by the Foundation.

7.3. Members and philanthropists for special services to the Foundation receive the title of "honorary" with the presentation of a special certificate signed by the Chairman of the Management Board.

7.4. Admission to the Foundation and granting the title of "honorary member" of the Foundation is based on the request, by the decision of the Management Board of the Foundation at its meeting and is recorded in the minutes.

7.5. Withdrawal from membership is carried out voluntarily, on the basis of a request for withdrawal or by decision of the Management Board in case of violations of this Charter, other regulations, rules of the Foundation and the legislation of Ukraine.

8. RIGHTS OF PHILANTHROPISTS

8.1. Philanthropists who have donated or intend to donate their property, funds and other tangible assets to the Foundation have the right to:

- to receive at their request a report on the use of these property, funds and valuables;
- if the property, funds and other material values are transferred for the intended purpose, a report on their use is submitted to the philanthropist in a mandatory manner;
- receive information on the personnel of the Foundation's governing bodies;
- get acquainted with the latest financial statements of the Foundation (annual and quarterly);
- receive proper professional attitude towards them from the Foundation's employees;
- maintain the confidentiality of information about them and their charitable contributions.

8.2. Individuals and legal entities, as they donate part of their income, savings or property to charitable activities, enjoy tax and other benefits in accordance with current legislation of Ukraine.

9. INTERNATIONAL RELATIONS AND ACTIVITIES OF THE FOUNDATION

9.1. In accordance with its statutory tasks, the Foundation has the right to carry out international relations and activities in the manner prescribed by this Charter, the current legislation of Ukraine.

9.2. The Foundation's international activities are carried out through participation in international projects, operation of international organizations, as well as other forms that do not contradict the legislation of Ukraine, norms and principles of international law.

9.3. The Foundation may establish or join international organizations, form international associations, maintain direct international contacts and relations, conclude relevant agreements, and participate in international activities.

9.4. The Foundation has the right to spend money on international assistance, cover hospitality expenses (hosting and sending delegations, expenses for translators, payment of bills, etc.), send on paid business trips abroad its permanent employees and specialists involved as representatives of the Foundation to participate in educational and cultural events, conferences, etc., taking into account the requirements of current legislation.

10. THE PROCEDURE FOR AMENDING THE FOUNDATION'S CHARTER

10.1. The issue of amending the Charter of the Foundation belongs to the competence of the General Meeting.

10.2. Decisions to amend the Charter of the Foundation are made by the founder alone.

10.3. State registration of changes and amendments to the Charter of the Foundation is carried out in the manner prescribed by current legislation of Ukraine.

11. THE PROCEDURE FOR REORGANIZATION OR LIQUIDATION OF THE FOUNDATION. USE OF ITS PROPERTY AND FUNDS IN CASE OF LIQUIDATION

11.1. Reorganization and liquidation of the Foundation takes place in the manner prescribed by the legislation of Ukraine.

11.2. The reorganization of the Foundation is carried out by the sole decision of the Founder.

11.3. When the Foundation is reorganized, its rights and responsibilities are passed to successors. The Foundation may not be reorganized into a legal entity which purpose is to make a profit.

11.4. Liquidation of the Foundation is carried out by the decision of the General Meeting or by a court decision in cases and in the manner prescribed by applicable law.

11.5. The decision to liquidate or reorganize the Foundation is made solely by the founder.

11.6. Upon termination of the Foundation (as a result of its liquidation, merger, division, accession or transformation), its assets may not be redistributed between the members and the Founder of the Foundation, and must be transferred to one or more non-profit organizations or credited to the budget.

Founder of the

CHARITABLE FOUNDATION
«OPEN MIND FUND»

Handwritten signature
Round seal with inscription:
Charitable organization
Charitable Foundation
«Open Mind Fund»
Identification code 38590643
Ukraine, City of Kyiv

Boyaryna V.V.

city of Ky-

iv

City of Kyiv, Ukraine, thirteenth of October, two thousand eighteen.

I, *Kondra L.V.*, private notary of Kyiv City Notarial District, certify the authenticity of the signature of Boyaryna Viktoria Viktorivna, which was made in my presence.

Person(identity) of Boyaryna Viktoria Viktorivna, who signed the document, is proved, her capacity is verified.

Registered at the Register under No. 2309
Fees is charged as agreed.

Private notary

Handwritten signature
Round seal with inscription:
Private Notary

L.V. Kondra


Kondra Liudmyla
Viktorivna
Kyiv City Notarial District

Round seal with inscription:
Private Notary
Kondra Liudmyla Viktorivna
Kyiv City Notarial District

Stamp with inscription:
Duly stitched, numbered and sealed
10 (ten) sheets
Notary *Handwritten signature*

Даний переклад з української на англійську мову зроблено мною, перекладачем Ряшко Д.Й., що мешкає в м.Мукачево, вул..Локоти, 16/4 Відповідність перекладу оригіналу засвідчую.

This translation from Ukrainian into English language has been made by me, translator Riashko D.Y. Who lives in town Mukachevo, Lokoty str., 16/4 I certify that translation is appropriate.

Підпис/ Signature  (Ряшко Діана Йосипівна /Riashko Diana Yosypivna)

Місто Ужгород, Закарпатська область, Україна.
06 квітня 2022 року я, Петах Н.М., приватний нотаріус Ужгородського районного нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережних виправлень або інших особливостей не виявлено.
Письмовий переклад тексту документа з української мови на англійську мову зроблено перекладачем Ряшко Діаною Йосипівною, справжність підпису якого я засвідчую.
Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 524, 528.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою аркушів
21 Квітня 2022



Uzhhorod, Transcarpathian region, Ukraine.
06.04.2022 I, Petakh N.M., private notary of Uzhhorod District Notarial circuit , certify the copy fidelity of the original document. Any erasures, additions, crossed out words, corrections or other features are not found in it.
Written translation of the text of document from Ukrainian into English was made by translator Riashko Diana Yosypivna. I certify the authenticity of her signature.
Person of the translator is proved, her capacity and qualification are verified.

Recorded into the Register under number(s) 524, 528

PRIVATE NOTARY